



VADE-MECUM



BUSINESSMENTORING,

UN PROGRAMME INITIÉ PAR LA CHAMBRE DE COMMERCE AVEC LE SOUTIEN DU GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG ET EN COLLABORATION AVEC DIVERS ACTEURS.

WWW.BUSINESSMENTORING.LU

Un programme géré par le groupement
d'intérêt économique Business Support en
collaboration avec la Chambre de Commerce



ENGAGEMENT QUALITÉ

BusinessMentoring s'engage à :

- ✓ faire adhérer les participants au programme et à la déontologie régissant la relation mentorale – telle que détaillée dans le Vademecum – et qui repose sur les valeurs suivantes :
 - la confidentialité,
 - la communication et la transparence,
 - le désintéressement financier,
 - l'absence de conflit d'intérêts,
 - et l'engagement sur base volontaire et bénévole.
- ✓ sélectionner ses mentors et mentorés selon des critères d'éligibilité clairs et transparents, en ligne avec la méthodologie développée,
- ✓ soutenir des entrepreneurs (mentorés) avant tout motivés par leur décision de se développer et non par la recherche de solutions éclair,
- ✓ proposer la meilleure association possible au niveau des binômes mentor-mentoré en fonction des souhaits et attentes respectifs, sur base de la complémentarité et de l'alchimie entre les personnes, plus que d'après le domaine d'expertise du mentor,
- ✓ proposer un accompagnement régulier aux mentors et mentorés tout au long de la relation mentorale,
- ✓ chercher à améliorer la satisfaction des mentors et mentorés vis-à-vis du programme en restant à l'écoute de leurs besoins,
- ✓ pratiquer un mentorat en ligne avec la Charte des valeurs communes du Réseau M - le réseau de mentorat pour entrepreneurs de la Fondation de l'entrepreneurship Québec. Ce mentorat entrepreneurial se différencie des autres pratiques mentoraes à plusieurs niveaux : il se focalise sur l'entrepreneur et non sur l'entreprise, il se base sur le partage d'expériences plutôt que sur le partage d'expertise, avec une approche globale interactive plutôt que directive.

Cet engagement repose notamment sur cinq objectifs stratégiques :

- ✓ travailler à l'amélioration continue du mentorat offert aux mentorés et encourager l'engagement à long terme des mentors au sein du programme via un cycle de formation et un suivi adéquats,
- ✓ évaluer et analyser régulièrement l'adéquation, l'efficacité et les retombées du programme sur base d'une enquête de satisfaction menée auprès des binômes à l'issue de chaque cycle mentorat,
- ✓ continuer à promouvoir le programme sur le territoire luxembourgeois et à renforcer les partenariats existants en vue d'intégrer durablement le mentorat dans le paysage économique,
- ✓ promouvoir le concept de mentorat pour entrepreneurs auprès d'autres organismes de soutien aux PME au niveau international, en Grande-Région et en Europe afin de favoriser l'échange de bonnes pratiques en matière d'accompagnement entrepreneurial,
- ✓ diversifier les activités du Groupement en charge de la coordination du programme, notamment en ciblant d'autres champs d'application ou secteurs d'activité.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	7
CHAPITRE I : ORIGINE ET OBJECTIFS VISÉS	8
CHAPITRE II : LE PROGRAMME BUSINESSMENTORING	9
CHAPITRE III : LES ENTREPRENEURS CIBLÉS	12
CHAPITRE IV : LES MENTORS ET MENTORÉS	13
CHAPITRE V : PRINCIPES D'UNE RELATION MENTORALE RÉUSSIE	15
CHAPITRE VI : LES FORMULAIRES MENTOR/MENTORÉ	16
Dossier type de candidature pour mentor	17
Dossier type de candidature pour mentoré	18
CHAPITRE VII : CONDITIONS GÉNÉRALES DANS LE CADRE DU PROGRAMME BUSINESSMENTORING	22
CHAPITRE VIII : CHARTE DANS LE CADRE DU PROGRAMME BUSINESSMENTORING	25
CHAPITRE IX : CONVENTION DE MENTORAT ENTRE MENTOR ET MENTORÉ DANS LE CADRE DU PROGRAMME BUSINESSMENTORING	29
SOURCES ET LIENS UTILES/BIBLIOGRAPHIE	32
WEBOGRAPHIE	33

INTRODUCTION

À l'heure où l'Europe doit faire face à une crise économique et financière d'ampleur mondiale, les PME/PMI n'en sont évidemment pas épargnées. Environnement économique national et international instable et morose, difficultés à lever du financement auprès de banques devenues de plus en plus prudentes ou encore problèmes de liquidité engendrés par des clients défaillants sont autant de facteurs pouvant déstabiliser, voire mettre en péril le fonctionnement d'une entreprise, qu'elle soit en phase de démarrage, de développement ou de transmission.

Apparaissant comme le moteur économique de la Grande Région, le Grand-Duché de Luxembourg connaît - en termes de création d'entreprises - une démographie positive qui le situe aujourd'hui dans la moyenne européenne. Cependant, il n'en demeure pas moins que le taux annuel de création d'entreprises a subi ces dernières années une légère baisse. Quatre-vingt-dix pour cent des entreprises luxembourgeoises sont des TPE (très petites entreprises) comptant moins de 10 salariés et 20% d'entre elles seront amenées à changer de patron dans un avenir plus ou moins proche. A cela s'ajoute le constat que seule une entreprise sur deux survit au terme de cinq années d'existence.

Face à cet environnement, on remarque que le dirigeant d'entreprise n'est souvent pas suffisamment armé tant sur le plan personnel (manque de confiance en soi, difficulté de persuasion,...) que managérial (manque de réactivité, difficultés d'adaptation et de stratégie, manque de know how dans la gestion de son entreprise) pour appréhender les changements.

Préoccupé par la gestion journalière, celui-ci ne possède plus le recul suffisant pour adapter continuellement sa stratégie et se retrouve souvent seul face à des décisions déterminantes qui mettent en jeu le devenir de son entreprise. En plus de l'isolement, le dirigeant souffre souvent également d'un manque d'expérience qui peut l'amener à commettre des erreurs dans la gestion de son entreprise ; erreurs qu'il aurait pu éviter s'il avait été accompagné...

Poursuivant une politique d'accompagnement active en faveur des PME/PMI avec - à titre d'exemple - l'introduction de l'initiative VaccinAntiCrise, la Chambre de Commerce du Grand-Duché de Luxembourg lance, en partenariat avec le Gouvernement du Grand-Duché de Luxembourg et en collaboration avec d'autres acteurs, son nouveau programme BusinessMentoring. Parallèlement à son rôle de coordinateur, la Chambre de Commerce sera la garante de la méthodologie et du respect des règles liées au programme.

L'adhésion et la participation au programme sont gratuites.

BusinessMentoring s'est largement inspiré d'un concept développé au Canada*, le « Mentorat d'Affaires » qui est reconnu comme une des mesures les plus efficaces en matière d'accompagnement des PME/PMI. Le mentorat d'affaires a prouvé qu'une entreprise a deux fois plus de chances de survivre et de se développer lorsque son dirigeant est accompagné par un chef d'entreprise expérimenté!

* Les résultats du mentorat d'affaires au Québec, après sept ans :

78,4 % des entreprises mentorées sont encore en opération ;

70 % des entreprises mentorées ont franchi le cap des cinq années d'existence doublant ainsi les résultats obtenus au Québec lorsque les entrepreneurs sont laissés à eux-mêmes ;

Moyenne de création de 0,6 emploi par année par entreprise mentorée ;

66 % des entreprises mentorées ont connu une hausse du chiffre d'affaires de 32 %.

CHAPITRE I :

ORIGINE ET OBJECTIFS VISÉS

1. ORIGINES

S'inscrivant dans une politique de lutte contre les effets de la crise et d'accès facilité à des experts visée dans le 3^{ème} plan d'actions en faveur des PME, le programme BusinessMentoring consiste en un accompagnement d'un « jeune » dirigeant d'entreprise (mentoré) par un chef d'entreprise expérimenté (mentor) sur une période de 6, 12 ou 18 mois.

Pour les besoins du programme BusinessMentoring, on considère comme dirigeant d'entreprise (mentoré) toute personne qui peut engager une entreprise de façon appropriée dans le cadre d'une gestion journalière effective et continue en sa qualité :

- ✓ d'exploitant d'une entreprise individuelle ;
- ✓ de détenteur d'un mandat social en tant que gérant ou administrateur d'une société commerciale ;
- ✓ de mandataire détenteur de l'autorisation d'établissement permettant la gestion technique d'une société commerciale.

Est entendu comme chef d'entreprise (mentor) le dirigeant-proprétaire d'une entreprise mais aussi le dirigeant-cadre expérimenté, dont l'honorabilité commerciale ne devra pas se trouver entachée.

Le Groupement d'Intérêt Economique Business Support assure la coordination du programme qui s'adresse notamment à des dirigeants d'entreprises luxembourgeoises présentant un fort potentiel de développement et étant en phase de démarrage, de développement ou de transmission.

Il s'inspire d'un modèle de mentorat d'affaires québécois et de l'expérience positive acquise sur un échantillon de sociétés suivies dans le cadre du programme des « Primes de Lancement » (parrainage assorti d'un cautionnement) lancé en 2007 au Luxembourg par l'association Business Initiative en collaboration avec la Mutualité de Cautionnement et d'Aide aux Commerçants (MCAC).

2. OBJECTIFS VISÉS

La réalisation des objectifs du programme est directement fonction du succès de la relation mentor/mentoré et de l'échange d'expériences entre mentor et mentoré. Le programme vise les 3 étapes clefs de la vie d'une entreprise :

- ✓ Le démarrage : en mettant en garde le mentoré des erreurs à éviter lors du lancement et en aidant ainsi l'entreprise à passer les 3 premières années les plus critiques de son existence ;
- ✓ Le développement : en accompagnant le mentoré dans la définition d'objectifs et la mise en place de processus adaptés, notamment dans le cadre d'un développement rapide ;
- ✓ La transmission : en augmentant les compétences spécifiques du mentoré.

Le programme BusinessMentoring devrait permettre de manière générale :

- ✓ de faciliter le démarrage des entreprises et de « booster » leur croissance ;
- ✓ de mieux préparer la relève ;
- ✓ d'accroître les compétences managériales (savoir-être, sens et efficacité d'organisation, esprit critique, etc.) du mentoré et de favoriser le processus de prise de décisions ;
- ✓ de briser l'isolement fréquent du dirigeant d'entreprise ;
- ✓ d'encourager le partage d'expériences entre dirigeants d'entreprises, sans conflits d'intérêt ;
- ✓ d'augmenter significativement le taux de survie des entreprises.

CHAPITRE II :

LE PROGRAMME BUSINESSMENTORING

1. LE MENTORAT

Étymologiquement, le terme mentorat provient du grec. Son sens pourrait se résumer comme suit : « un guide en qui on peut avoir confiance ». Ainsi, des mentors du XXI^{ème} siècle répètent l'histoire de ce noble habitant d'Ithaque du même nom qui accompagna et éduqua Télémaque, fils d'Ulysse. On observe de nos jours les mêmes caractéristiques fondamentales : une personne aguerrie soutenant et éduquant une personne en quête d'accomplissement.

1.1. EN BREF

Le mentorat est un accompagnement personnel, volontaire et bénévole, à caractère confidentiel, apporté par une personne expérimentée dite le « mentor » à une autre personne le « mentoré » dans la réalisation de son projet. On parle de mentorat d'affaires lorsque l'activité est liée au management d'entreprise.

La relation :

- ✓ doit être basée sur la confiance, la communication et la franchise ;
- ✓ ne doit pas avoir de lien hiérarchique et commercial ;
- ✓ doit être une relation interactive et non à sens unique ;
- ✓ doit être un partage d'expériences.

1.2. LE BUT

- ✓ contribuer à réaliser des objectifs liés au développement personnel et professionnel du mentoré (amélioration des compétences) et contribuer à la pérennité de son entreprise.

2. LE COACHING

D'étymologie française, le terme coaching viendrait du mot « cocher » qui signifiait « conducteur de diligence d'antan ». Le coach représente ainsi un conseiller privé, formateur en ressources humaines, manager, ... et peut être défini comme quelqu'un qui travaille avec une personne de manière collaborative, dans le cadre d'un processus systématique et orienté « solutions » et « résultats ».

3. DIFFÉRENCE ENTRE LES NOTIONS DE MENTORAT D'AFFAIRES ET DE COACHING

On retient comme principale différence entre coach et mentor leur degré d'intervention. Le coach, intervient en effet ponctuellement et à court terme sur une problématique. Il est orienté avant tout résultats. Celui-ci transmet son savoir-faire au coaché et travaille avec lui sur l'amélioration de ses performances.

Le mentor a, quant à lui, pour principal rôle d'assister le mentoré dans son développement professionnel en s'appuyant sur son domaine de connaissances propre. Par conséquent, il agit avant tout sur le savoir-être du mentoré sur une période plus ou moins longue.

Les objectifs clés du mentorat sont le support et la croissance personnelle du mentoré tandis que la correction d'un comportement inapproprié et l'amélioration de la performance sont plutôt des rôles attribués à un coach.

4. DÉTAILS DU PROGRAMME

La relation mentorale se déroule sur une période de 6, 12 ou de 18 mois. Elle est encadrée par des engagements réciproques et un processus d'évaluation. Un dispositif d'accompagnement est proposé aux dirigeants d'entreprise tout au long du programme.

4.1. PHASE PRÉPARATOIRE

Le coordinateur du programme BusinessMentoring va analyser la complétude ainsi que l'éligibilité du dossier du demandeur.

En cas d'incomplétude du dossier, l'équipe coordinatrice en informe le candidat-mentoré par courrier électronique. Le candidat-mentoré s'engage à fournir les informations manquantes et documents dans les meilleurs délais s'il souhaite poursuivre le processus de sélection.

En cas de non éligibilité, le coordinateur en informe le demandeur par courrier électronique. Cette décision est définitive et ne fait pas l'objet d'une voie de recours. Aucun nouveau dossier ne peut être introduit sauf s'il contient des éléments nouveaux susceptibles de justifier l'éligibilité du demandeur. Le coordinateur se réserve le droit de conserver le dossier, aussi bien sous forme matérielle que sur fichier informatique.

En cas de complétude du dossier et en cas d'éligibilité du demandeur, le coordinateur l'en informe par courrier électronique.

4.2. SÉLECTION DES CANDIDATS-MENTORÉS

Si le dossier est retenu, l'équipe coordinatrice en informe le candidat-mentoré par courrier électronique dans les meilleurs délais et lui propose un mentor en tenant compte des souhaits respectifs.

Le candidat-mentoré informe l'équipe coordinatrice du programme BusinessMentoring de son accord et confirme sa participation au programme dans les meilleurs délais.

Une fois accepté, il retourne les présentes CONDITIONS GENERALES de participation au programme BusinessMentoring dûment signées. En cas de désaccord, l'équipe coordinatrice pourra proposer un autre mentor, tout en se réservant le droit d'exclure le candidat-mentoré du programme BusinessMentoring.

En cas d'accord entre le candidat-mentoré et le mentor, ceux-ci conviennent d'une première rencontre au cours de laquelle les deux parties établissent ensemble une feuille de route avec les objectifs à atteindre respectivement sur 6, 12 ou 18 mois.

Après quelques rencontres, mentor et mentoré devront consigner leurs arrangements dans une convention de mentorat dont le modèle est imposé par l'équipe coordinatrice.

Après signature, le mentoré devra obligatoirement remettre une copie de cette convention à l'équipe coordinatrice.

4.3. DÉROULEMENT DU PROGRAMME

Le mentor et mentoré s'engagent à se rencontrer idéalement 1 fois par mois.

Le mentoré fera un suivi régulier de la relation, par le biais de rapports écrits, destinés à permettre à l'équipe coordinatrice de suivre l'évolution du binôme. Ces rapports seront téléchargés par les soins du mentoré sous la partie membre du site internet sécurisé ou envoyé par e-mail à l'équipe coordinatrice. Ils ne seront en principe accessibles qu'aux mentoré, mentor et coordinateur.

Le mentoré pourra toutefois décider librement s'il met à disposition d'un tiers les rapports dont il est l'auteur. Dans ce cas de figure, moyennant un accord écrit du mentoré et coordinateur, ce tiers pourra consulter lesdits rapports dans son lieu de stockage électronique moyennant un accès sécurisé limité.

Le mentoré garantira la stricte confidentialité de l'identité de son mentor et des informations dont il aura pu prendre connaissance dans le cadre de la relation mentorale, de façon directe ou indirecte, et ce même au-delà de la fin des obligations respectives découlant de son engagement dans le programme BusinessMentoring. Le mentoré s'engage à promouvoir activement le mentorat auprès d'autres entrepreneurs et dans les médias.

Il/elle est également encouragé(e) à participer aux activités du réseau, dans la mesure de ses possibilités. Mentor et mentoré pourront à tout moment et, pour une quelconque raison, mettre fin à la relation de mentorat et ce par lettre recommandée avec avis de réception avec obligation d'envoyer copie à l'attention de l'équipe coordinatrice dans les meilleurs délais. Mentor et mentoré feront également part à l'équipe des raisons qui les ont amenés à mettre fin à la relation mentorale. L'adjonction éventuelle d'un nouveau mentor au mentoré relève de la discrétion de l'équipe coordinatrice.

4.4. CLÔTURE DU PROGRAMME

Au terme du programme, un bilan de la relation mentor/mentoré sera dressé en vue de pouvoir mesurer l'impact que le mentorat a eu sur les compétences de l'entrepreneur mentoré et sur l'évolution de son entreprise.

4.5. DÉMARCHE, EN BREF

1. Prise de contact avec l'équipe coordinatrice et/ou dépôt de dossier en ligne.
2. Entretien de présélection avec le coordinateur ou session de speedmentoring.
3. Présentation devant le comité de sélection.
4. Acceptation au sein du programme et signature des conditions générales.
5. Matching avec un mentor selon affinités et souhaits respectifs.
6. Signature de la convention mentorale et accompagnement sur 6, 12 ou 18 mois.

5. SITE INTERNET

Le site www.businessmentoring.lu est l'outil informatique dédié du programme BusinessMentoring. Le mentor et le mentoré peuvent consulter, via un login et un mot de passe, sous l'espace membre, différentes informations concernant leurs profils respectifs. Le site donne accès à un chat où tous les mentors et mentorés peuvent discuter librement. Le mentoré peut également, via son espace membre, télécharger son rapport mensuel et mettre à jour des données relatives à son entreprise.

6. DIFFÉRENTS TYPES D'ÉVÉNEMENTS SONT PROPOSÉS

- ✓ des séances d'information pour mentors et mentorés ;
- ✓ des petits déjeuners thématiques ;
- ✓ des ateliers de rencontre entre mentors et mentorés ;
- ✓ des workshops sur différentes problématiques ;
- ✓ des visites d'entreprises ;
- ✓ des micro-formations organisées en collaboration avec la LSC.

* Agence nationale ou organisation patronale représentant les intérêts de la filière économique dont l'entreprise du candidat-mentoré relève.

CHAPITRE III :

LES ENTREPRENEURS CIBLÉS

1. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Dirigeant d'entreprise, dont l'entreprise :

- ✓ est implantée au Grand-Duché de Luxembourg ;
- ✓ détient une autorisation d'établissement délivrée par le ministre de l'Economie,
- ✓ n'est pas en difficulté financière ;

et se trouve alternativement en :

- ✓ phase de démarrage (avant 3 ans) ;
- ✓ phase de développement (après 3 ans) ;
- ✓ phase de transmission ;

et, finalement présente un fort potentiel de développement.

A noter que les candidats du secteur Horeca peuvent introduire un dossier avant le lancement ou la reprise de l'activité.

Est considérée comme dirigeant d'entreprise, toute personne pouvant engager une entreprise de façon appropriée dans le cadre d'une gestion journalière effective et continue en sa qualité :

- ✓ d'exploitant d'une entreprise individuelle ou ;
- ✓ de détenteur d'un mandat social en tant que gérant ou administrateur d'une société commerciale ou ;
- ✓ de mandataire détenteur de l'autorisation d'établissement permettant la gestion technique d'une société commerciale.

Ce dirigeant doit :

- ✓ disposer d'un business plan (voir modèle de business plan sur www.businessmentoring.lu) ;
- ✓ avoir rédigé une lettre de motivation exposant son projet entrepreneurial sur une période de 12 à 24 mois et les raisons pour lesquelles il souhaite recevoir le soutien d'un mentor ;
- ✓ être disposé à recevoir un feedback critique et constructif de la part du mentor ;
- ✓ démontrer des valeurs managériales (ouverture d'esprit, curiosité,...) ;
- ✓ disposer si possible d'un CA et avoir commencé à constituer un portefeuille clients (démarrage).

2. INSCRIPTION ET CONFIRMATION VIA LE SITE INTERNET

Pour avoir accès au programme, le candidat-mentoré devra remplir le dossier de candidature sur le site sécurisé www.businessmentoring.lu.

Le demandeur s'engage à remplir le questionnaire de manière claire et précise et à fournir des informations complètes et véridiques. Il s'engage à informer le coordinateur dès qu'il y a un changement dans les données fournies.

Dès réception du dossier, un message de confirmation est généré automatiquement via le site internet par mail.

3. EXCEPTIONS

Le cas particulier du secteur HORECA et des entreprises à finalité sociale ou solidaire.

Afin de répondre aux particularités du secteur de l'hôtellerie-restauration, et sur demande des partenaires Horesca et Euro-toques, un formulaire HORECA simplifié a été implémenté sur le site www.businessmentoring.lu.

Les candidats-mentorés issus de ce secteur doivent fournir un CV et expliciter leur activité directement via le formulaire. Le business plan n'est pas obligatoire, mais conseillé et certains critères d'éligibilité ont été légèrement adaptés.

De même, les client-mentorés dont le business model diffère légèrement de celui d'une entreprise commerciale « classique » pourront être acceptés au sein du programme. Sont concernés les dirigeants à la tête d'entreprises à finalité sociale ou solidaire*. Ce type de client-mentoré devra néanmoins répondre à tous les autres critères d'éligibilité du programme.

* Entreprise à finalité sociale ou solidaire : « Toute activité privée d'intérêt général organisée à partir d'une démarche entrepreneuriale et n'ayant pas comme raison principale la maximisation des profits mais la satisfaction de certains objectifs économiques et sociaux, ainsi que la capacité de mettre en place, par la production de biens et de services, des solutions innovantes aux problèmes d'exclusion et de chômage. » (OCDE)

CHAPITRE IV :

LES MENTORS ET LES MENTORÉS

1. LES MENTORS

Le mentor :

- ✓ justifie d'une expérience d'au moins 10 à 15 ans dans une fonction dirigeante, en qualité de dirigeant-propriétaire d'une entreprise ou de cadre exécutif,
- ✓ a une disponibilité suffisante pour rencontrer régulièrement son mentoré (engagement souhaité de 4 heures par mois),
- ✓ est prêt à partager bénévolement son expérience et à transmettre son savoir,
- ✓ agit en conformité avec les règles d'éthique reprises dans la convention mentorale et la charte du mentor,
- ✓ respecte les valeurs de désintéressement financier, d'absence de conflits d'intérêt, de transparence et de confidentialité régissant le programme.

Les mentors sont sélectionnés et agréés par le coordinateur en appréciation de leurs qualifications tant professionnelles que personnelles à l'issue d'un entretien. Pour ce faire, le candidat-mentor doit soumettre un dossier de candidature sur le site sécurisé www.businessmentoring.lu, moyennant un formulaire type spécifique en y joignant obligatoirement certains documents ainsi que la CHARTE BusinessMentoring dûment signée.

Le candidat-mentor s'engage à remplir le questionnaire de manière claire et précise et à fournir des informations complètes et véridiques. Il s'engage à informer le coordinateur dès qu'il y a changement dans les données fournies.

Le mentor s'engage à :

- ✓ accompagner le mentoré pendant toute la durée de la convention ;
- ✓ rencontrer idéalement une fois par mois le mentoré. Ces entrevues pourront, dans certains cas et en accord avec le mentoré, être espacées ou regroupées, le but final étant que le mentor consacre au moins 40 heures dans l'année à sa relation mentorale ;
- ✓ soutenir le mentoré en lui apportant son expérience, ses astuces métiers et son savoir en vue de contribuer au développement de sa personnalité entrepreneuriale et à celui de son entreprise ;
- ✓ être transparent quant au lien professionnel qu'il pourrait avoir avec un candidat-mentoré* ;
- ✓ s'abstenir de tout investissement financier :
 - dans l'entreprise de son mentoré pendant toute la durée de l'accompagnement et 12 mois après la fin de la relation mentorale,
 - dans l'entreprise de tout candidat vu en entretien dans le cadre du programme, durant les 12 mois qui suivent son passage devant le comité de sélection.

La confiance, le respect mutuel et l'entente sont essentiels dans la relation mentor/mentoré. Le mentorat n'est pas « à sens unique » dans le seul intérêt du mentoré, mais devrait aussi apporter des avantages mesurables pour le mentor.

* Cas de candidats-mentorés liés professionnellement à un mentor : le mentor est tenu d'informer le coordinateur et le réseau de Mentors de son lien hiérarchique avec le candidat-mentoré au sein de l'entreprise concernée, avant la présentation de ce dernier en comité de sélection. En cas de non transparence du mentor, celui-ci sera invité soit à quitter le réseau, soit à expliquer les motivations de son silence devant une commission, qui statuera sur la suite à donner.

Il devrait ainsi pouvoir :

- ✓ développer son propre réseau de contacts (via des workshops avec les autres mentors et mentorés) ;
- ✓ participer à une vraie aventure humaine ;
- ✓ partager son expérience et se sentir utile ;
- ✓ participer à la réussite de jeunes entrepreneurs ;
- ✓ être autrement reconnu par le grand public (newsletters, site internet,...) ;
- ✓ contribuer à assurer la relève des entreprises existantes ;
- ✓ transmettre au suivant ce qu'il aurait souhaité recevoir à ses débuts ;
- ✓ continuer à apprendre ;
- ✓ rendre « l'image » du dirigeant plus accessible ;
- ✓ prendre du recul face à sa propre activité et s'enrichir au contact du mentoré ;
- ✓ contribuer à promouvoir « l'Esprit d'Entreprise » au Luxembourg.

Démarche, en bref :

1. Prise de contact avec l'équipe coordinatrice et/ou dépôt de dossier en ligne.
2. Entretien individuel avec le coordinateur.
3. Présentation devant le comité de sélection.
4. Co-optation au sein du réseau de Mentors et signature de la charte du mentor.
5. Matching avec un mentoré selon affinités et souhaits respectifs.
6. Signature de la convention mentorale et accompagnement du mentoré sur 6, 12 ou 18 mois.

2. LES MENTORÉS :

Le mentoré est animé d'un besoin de se réaliser dans la profession. Il est désireux d'apprendre et de se développer. En tout temps et en toute occasion, le mentoré est le seul responsable de ses actes et agissements.

Le mentoré :

- ✓ accepte librement d'être accompagné par un mentor ;
- ✓ se rend disponible et rencontre le mentor idéalement une fois par mois ;
- ✓ entretient des liens réguliers avec le mentor et lui donne accès aux documents nécessaires au bon déroulement du mentorat et des objectifs fixés à cet égard ;
- ✓ est transparent sur sa façon de diriger son entreprise ;
- ✓ démontre ouverture d'esprit, rigueur et enthousiasme pour débattre de points de vue parfois divergents ;
- ✓ établit son rapport en ligne ;
- ✓ informe le coordinateur des problèmes rencontrés avec son mentor et de l'évolution de son entreprise.

En bref, le mentoré :

- ✓ souhaite se réaliser dans sa profession ;
- ✓ souhaite apprendre et se développer en vue de réaliser des objectifs ;
- ✓ accepte de recevoir un feedback de son mentor.

CHAPITRE V :

PRINCIPES D'UNE RELATION MENTORALE RÉUSSIE

Le mentorat repose sur un rapport de confiance entre deux individus. Il faut que chacun se sente à l'aise dans ce contexte particulier d'échanges. C'est au cours des premières rencontres que les affinités se font ressentir. Afin que la relation soit réussie, il est capital que le mentor et le mentoré s'assurent que l'ensemble de la démarche correspond bien à leurs attentes et que certains principes soient respectés de part et d'autre :

- ✓ le mentor n'assume aucune responsabilité personnelle dans la relation mentorale et ne pourra être tenu responsable des décisions prises par le mentoré ;
- ✓ le mentoré est seul maître de ses décisions et agissements ;
- ✓ le mentor ne peut utiliser les informations obtenues par son mentoré et sera tenu par un accord de confidentialité, et ce même au-delà de la fin des obligations respectives découlant de son engagement dans le programme BusinessMentoring ;
- ✓ le mentor et l'équipe coordinatrice n'offrent aucune garantie au mentoré quant aux résultats escomptés par ce dernier.

CHAPITRES VI :

LES FORMULAIRES MENTORS/MENTORÉS

Pour rappel : tous les formulaires se trouvent à disposition des intéressés sur le site sécurisé www.businessmentoring.lu et devront être remplis et envoyés en ligne.

A noter qu' il existe 4 types de formulaires pour mentorés :

- ✓ démarrage,
- ✓ développement,
- ✓ transmission,
- ✓ horeca.

1. DOSSIER DE CANDIDATURE POUR MENTOR :

DEVENIR MENTOR DANS LE PROGRAMME BUSINESSMENTORING

VOS EXPÉRIENCES :

Veuillez indiquer dans quel domaine (voir exemples ci-dessous) vous pourriez partager votre expérience et la mettre à disposition d'un dirigeant parrainé :

Exemples : commerce, industrie, énergie, nouveaux matériaux, développement durable,...

VOTRE CV

Veuillez joindre un CV et indiquer brièvement les événements qui vous ont marqués dans votre carrière d'entrepreneur ou « d'intrapreneur » (management et création de projets au sein d'une entreprise d'une certaine importance).

VOTRE INTÉRÊT POUR LA MISSION DE MENTOR

Veuillez expliquer les principales motivations qui vous amènent à postuler comme mentor.

Qu'attendez-vous de la personne que vous serez susceptible de mentorer ?

Êtes-vous prêt à vous libérer du temps (1/2 journée par mois) pour rencontrer le mentoré ?

- ☐ Oui
☐ Non

Avez-vous déjà accompagné de « jeunes » entreprises :

- ☐ Oui
☐ Non

Dans l'affirmative, à titre de :

- ☐ Consultant
☐ VaccinAntiCrise
☐ Coach du réseau 1,2,3,GO
☐ Business Angel
☐ Autre, veuillez préciser : _____
☐ De façon ponctuelle
☐ De façon régulière

Qu'attendez-vous du Programme « BusinessMentoring »

(ex : réseautage, intervention à des formations, retour d'expérience,...)

L'équipe du programme « BusinessMentoring » vous remercie de votre intérêt pour ce programme et prendra contact avec vous dès réception de votre dossier.

2. DOSSIER DE CANDIDATURE TYPE POUR MENTORÉ :

4 types de formulaires simplifiés sont mis à disposition des demandeurs sur le site www.businessmentoring.lu, rubrique "devenir mentoré"

DEVENIR MENTORÉ DANS LE PROGRAMME BUSINESSMENTORING

A. LE DEMANDEUR

Nom : _____
Prénom : _____
Date de Naissance : _____
Nationalité : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
E-Mail : _____
Fonction dans la société : _____
Expériences professionnelles : _____

Documents à joindre : CV.

B. L'ENTREPRISE DU DEMANDEUR

Dénomination ou raison sociale : _____
Date de constitution : _____
Forme juridique : _____
Capital : _____
Nombre de salariés actuellement : _____
Prévision du nombre de salariés d'ici 3 ans : _____
Chiffre d'affaires du dernier exercice complet : _____
Prévision du chiffre d'affaires sur les 3 prochaines années : _____
Adresse principale : _____
Situation de l'entreprise :
☐ Lancement
☐ Croissance
☐ Transmission
☐ Reprise
☐ Autre

Documents à joindre : statuts de l'entreprise, copie de l'autorisation d'établissement, Business plan (cf modèle de Business Plan sur www.businessmentoring.lu).

C. DESCRIPTION GÉNÉRALE DE L'ENTREPRISE DU DEMANDEUR

1. L'ACTIVITÉ

✓ Description succincte de l'activité (service/produit) :

✓ Activité innovante :

☐ Oui

☐ Non

✓ Besoins auxquels répond l'activité (service/produit) :

✓ Stade d'évolution du projet entrepreneurial (cycle de vie...) :

✓ Composition de l'équipe dirigeante actuelle :

✓ Autres personnes de l'équipe (en quoi sont-elles complémentaires?) :

✓ Compétences clefs qui manquent à l'équipe :

2. MARCHÉ/ CONCURRENCE ET POTENTIEL DE DÉVELOPPEMENT

✓ Concurrence :

✓ Marché et potentiel de développement :

✓ Clients/prospects auxquels l'entreprise s'adresse en priorité :

✓ Stratégie de développement / Plans d'actions :

3. PERSPECTIVES DE L'ENTREPRISE

✓ Perspectives sur les 12 à 24 prochains mois :

✓ Objectifs majeurs fixés pour cette période? (+ 3 mois, 6 mois, + 1an, + 2 ans) :

4. PLAN FINANCIER (À TÉLÉCHARGER)

C. LE PROGRAMME BUSINESSMENTORING

1. COMMENT AVEZ-VOUS ENTENDU PARLER DU PROGRAMME :

- ☐ Média
- ☐ VaccinAntiCrise
- ☐ 1,2,3,G0
- ☐ Luxinnovation/incubateur
- ☐ Internet
- ☐ Autre (à préciser)

2. QUELLES SONT VOS PRINCIPALES MOTIVATIONS À PARTICIPER À CE PROGRAMME ? (LETTRE DE MOTIVATION À TÉLÉCHARGER)

3. QUELS SONT D'APRÈS VOUS VOS POINTS FORTS (COMPÉTENCES) AU SEIN DE LA DIRECTION?

- ☐ Compétences techniques
- ☐ Compétences commerciales
- ☐ Compétences financières

4. QU'ATTENDEZ-VOUS DU MENTORING ?

5. DÉCRIVEZ LE PROFIL TYPE DE MENTOR RECHERCHÉ ?

Le soussigné déclare les informations énoncées ci-dessus sincères et exactes.

Date : _____

Signature : _____

CHAPITRE VII :

CONDITIONS GENERALES DANS LE CADRE DU PROGRAMME BUSINESSMENTORING

Dans un contexte de crise économique internationale et nationale, force est de constater que les dirigeants d'entreprise ne sont souvent pas suffisamment armés tant sur le plan personnel que managérial pour appréhender les changements d'un environnement économique devenu davantage instable.

Poursuivant une politique d'accompagnement active en faveur des PME/PMI, avec - à titre d'exemple - l'introduction de l'initiative VaccinAntiCrise, la Chambre de Commerce du Grand-Duché de Luxembourg lance son nouveau programme BusinessMentoring en partenariat avec le Gouvernement du Grand-Duché de Luxembourg et en collaboration avec de nombreux autres acteurs.

La coordination du programme sera assurée par la Chambre de Commerce du Grand-Duché de Luxembourg (coordinateur). Parallèlement à son rôle de coordinateur, la Chambre de Commerce sera la garante de la méthodologie et du respect des règles liées au programme.

Largement inspiré du concept canadien du « Mentorat d'Affaires », BusinessMentoring est destiné aux dirigeants d'entreprises luxembourgeoises en phase de démarrage, de développement ou de transmission (demandeurs).

S'inscrivant dans une politique de lutte contre les effets de la crise et d'accès facilité à des experts visée dans le 3^{ème} plan d'actions en faveur des PME, ce programme consiste notamment en un accompagnement d'un « jeune » dirigeant d'entreprise (mentoré) par un chef d'entreprise expérimenté (mentor) sur une période respectivement de 6, 12 ou 18 mois.

ARTICLE 1

Peuvent bénéficier de ce programme tous les dirigeants d'entreprises remplissant les critères d'éligibilité (cf. chapitre III, paragraphe « critères d'éligibilité ») figurant dans le VADE-MECUM BusinessMentoring.

Le dirigeant d'entreprise (demandeur) souhaitant donner suite à l'initiative doit remplir le dossier de candidature sur le site sécurisé www.businessmentoring.lu. Le demandeur remplit le formulaire type respectif (démarrage, développement, transmission ou Horeca) en y joignant les documents requis.

Le demandeur s'engage à remplir le questionnaire de manière claire et précise et à fournir des informations

complètes et véridiques. Il s'engage à informer le coordinateur dès qu'il y a changement dans les données fournies.

Le demandeur souhaitant se faire assister pour finaliser son dossier BusinessMentoring peut faire une demande d'assistance auprès de l'équipe coordinatrice en envoyant un mail à businessmentoring@cc.lu.

ARTICLE 2

Dès réception du dossier, un message de confirmation sera généré automatiquement via le site internet par mail.

ARTICLE 3

En cas de complétude du dossier et en cas d'éligibilité du demandeur, l'équipe coordinatrice l'en informe par courrier électronique. Le candidat-mentoré sera invité dans un premier temps à un entretien individuel avec un membre de l'équipe coordinatrice et, dans un second temps, à présenter son dossier, son entreprise et ses aspirations devant un comité de sélection composé d'un ou de plusieurs mentors. La séance se déroulera sur 30 à 40 minutes: 10 minutes pour la présentation et 20 à 30 minutes pour les questions.

En cas d'accord dudit comité de sélection et du candidat-mentoré, des représentants d'une agence nationale ou d'une organisation patronale représentant les intérêts de la filière économique dont l'entreprise du candidat-mentoré relève, peuvent participer en tant qu'observateurs à la susdite présentation.

Après délibération, le comité de sélection procède à la sélection en acceptant ou refusant les candidats-mentorés. Le refus est définitif et n'ouvre aucune voie de recours.

ARTICLE 4

Si le dossier est retenu, l'équipe coordinatrice en informe le candidat-mentoré par courrier électronique dans les meilleurs délais et lui propose un mentor en tenant compte des souhaits respectifs. Le candidat-mentoré informe l'équipe coordinatrice du programme BusinessMentoring de son accord et confirme sa participation au programme dans les meilleurs délais.

Paraphe

Une fois accepté, il retourne les présentes CONDITIONS GENERALES de participation au programme BusinessMentoring dûment signées.

Si le demandeur agit en qualité de dirigeant d'une entreprise individuelle, ces documents devront être cosignés par respectivement l'exploitant et le demandeur.

Si le demandeur agit en qualité de dirigeant d'une société, ces documents devront être cosignés par respectivement le ou les représentants légaux de la société, ainsi que par le demandeur lui-même.

En cas de désaccord, l'équipe coordinatrice pourra proposer un autre mentor, tout en se réservant le droit d'exclure le candidat-mentoré du programme BusinessMentoring.

En cas d'accord entre le candidat-mentoré et le mentor, ceux-ci conviennent d'une première rencontre au cours de laquelle les deux parties établissent ensemble une feuille de route avec les objectifs à atteindre respectivement sur 6, 12 ou 18 mois.

Après quelques rencontres, mentor et mentoré devront consigner leurs arrangements dans une convention de mentorat dont le modèle est imposé par l'équipe coordinatrice.

Après signature, le mentoré devra obligatoirement remettre une copie de cette convention à l'équipe coordinatrice.

ARTICLE 5

Le mentor et mentoré s'engagent à se rencontrer idéalement 1 fois par mois.

Le mentoré fera un suivi régulier de la relation, par le biais de rapports écrits, destinés à permettre à l'équipe coordinatrice de suivre l'évolution du binôme. Ces rapports seront téléchargés par les soins du mentoré sous la partie membre du site internet sécurisé ou envoyé par e-mail à l'équipe coordinatrice. Ils ne seront en principe accessibles qu'aux mentoré, mentor et coordinateur.

Le mentoré pourra toutefois décider librement s'il met à disposition d'un tiers les rapports dont il est l'auteur. Dans ce cas de figure, moyennant un accord écrit du

mentoré et coordinateur, ce tiers pourra consulter lesdits rapports dans son lieu de stockage électronique moyennant un accès sécurisé limité.

Le mentoré garantira la stricte confidentialité de l'identité de son mentor et des informations dont il aura pu prendre connaissance dans le cadre de la relation mentorale, de façon directe ou indirecte, et ce même au-delà de la fin des obligations respectives découlant de son engagement dans le programme BusinessMentoring. Le mentoré s'engage à promouvoir activement le mentorat auprès d'autres entrepreneurs et dans les médias.

Il/elle est également encouragé(e) à participer aux activités du réseau, dans la mesure de ses possibilités. Mentor et mentoré pourront à tout moment et, pour une quelconque raison, mettre fin à la relation de mentorat et ce par lettre recommandée avec avis de réception avec obligation d'envoyer copie à l'attention de l'équipe coordinatrice dans les meilleurs délais. Mentor et mentoré feront également part à l'équipe des raisons qui les ont amenés à mettre fin à la relation mentorale. L'adjonction éventuelle d'un nouveau mentor au mentoré relève de la discrétion de l'équipe coordinatrice.

ARTICLE 6

Au terme du programme, un bilan de la relation mentor/mentoré sera dressé en vue de pouvoir mesurer l'impact que le mentorat a eu sur les compétences de l'entrepreneur mentoré et sur l'évolution de son entreprise.

ARTICLE 7

Le demandeur autorise expressément l'équipe coordinatrice à enregistrer à des fins de traçabilité et de suivi de l'évolution de l'entreprise l'ensemble du dossier du demandeur, à savoir toutes les demandes reçues, les décisions prises à son égard, ainsi que le bilan de la relation mentor/mentoré dans un fichier informatique et d'en garder une copie matérielle dans ses locaux.

Le coordinateur s'engage à respecter les dispositions de la loi du 2 août 2002 relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel, telle que modifiée.

Paraphe

ARTICLE 8

A l'exception des réserves prévues dans les présentes conditions générales, ainsi que dans le VADE-MECUM BusinessMentoring, l'équipe coordinatrice s'engage à garder confidentielles toutes les informations recueillies dans le cadre du présent programme et concernant le demandeur, l'entreprise qu'il dirige ainsi que ses ayant droit, à moins qu'il existe un droit ou une obligation légale ou professionnelle de les révéler.

Le mentor ainsi que le ou les représentants d'une agence nationale ou d'une organisation patronale visés à l'article 3 de la présente convention seront tenus des mêmes obligations de confidentialité.

ARTICLE 9

L'équipe coordinatrice ne garantit pas que le présent programme aboutisse à un quelconque résultat mesurable. Dès lors, il ne pourra être tenu responsable en cas d'échec du programme.

L'équipe coordinatrice ne sera pas tenue responsable des fautes ou manquements quelconques du mentor liés au présent programme.

L'équipe coordinatrice ne sera pas responsable de l'inexécution d'une quelconque de ses obligations lorsque cette inexécution est due à un cas de force majeure.

ARTICLE 10

Le demandeur déclare par la signature des présentes conditions générales avoir pris connaissance du VADE-MECUM BusinessMentoring et d'en comprendre et d'en accepter le contenu.

ARTICLE 11

L'ensemble des relations entre parties est soumis au droit luxembourgeois.

Les tribunaux du Luxembourg sont seuls compétents pour trancher tout litige en relation avec les présentes conditions générales.

La signature de la présente convention doit être précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé ».

Nom et prénom du mentoré _____

Signature du mentoré
(Précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »)

Fait à Luxembourg, le _____

Acceptations spéciales conformément à l'article 1, paragraphes 4 ou 5 des présentes :

Le soussigné entrepreneur individuel exploitant l'entreprise dont le dirigeant prénommé souhaite être mentoré, inscrite au RCSL sous le numéro _____ et la nomination _____

ou

Le(s) représentant(s) légal(aux) de la société qui exploite l'entreprise dont le dirigeant prénommé souhaite être mentoré, inscrite au RCSL sous le numéro _____ et la dénomination _____

déclare(nt) par la signature ci-après avoir lu et compris l'intégralité de la présente. Ils feront précéder leur signature de la mention manuscrite « lu et approuvé » en indiquant ensuite leurs nom et prénom de même que la qualité en laquelle ils interviennent.

(Lu et approuvé)

CHAPITRE VIII :

CHARTRE DANS LE CADRE DU PROGRAMME BUSINESSMENTORING

PREAMBULE

Dans le contexte économique actuel d'instabilité, la Chambre de Commerce du Grand-Duché de Luxembourg lance un nouveau programme de soutien aux dirigeants d'entreprises luxembourgeoises en partenariat avec le Gouvernement du Grand-duché de Luxembourg et en collaboration avec de nombreux autres acteurs.

La coordination du programme sera assurée par la Chambre de Commerce du Grand-Duché de Luxembourg (coordinateur). Parallèlement à son rôle de coordinateur, la Chambre de Commerce sera la garante de la méthodologie et du respect des règles liées au programme.

S'inscrivant dans une politique de lutte contre les effets de la crise et d'accès facilité à des experts visée dans le 3ème plan d'actions en faveur des PME, ce programme consiste notamment en un accompagnement d'un «jeune» dirigeant d'entreprise (mentoré) par un chef d'entreprise expérimenté (mentor) sur une période respectivement de 6, 12 ou 18 mois.

Est entendu par chef d'entreprise (mentor) le dirigeant-propriétaire d'une entreprise mais aussi le dirigeant-cadre expérimenté.

Le mentor intervient à titre bénévole.

L'accompagnement est gratuit et comprend de manière générale :

- ✓ la mise en relation avec des chefs d'entreprises (mentors) expérimentés disposant d'un minimum de 10 à 15 ans d'expérience dans la gestion d'une entreprise ;
- ✓ des rencontres mensuelles du mentor avec le mentoré ;
- ✓ le soutien du mentoré en lui apportant son expérience, ses astuces métiers et son savoir en vue de contribuer au développement de sa personnalité entrepreneuriale et à celui de son entreprise.

L'encadrement visera l'une des 3 étapes clefs de la vie d'entreprise ; à savoir le démarrage, le développement et la transmission.

CONDITIONS

ARTICLE 1

Les mentors devront être agréés par le coordinateur du programme BusinessMentoring pour pouvoir encadrer un mentoré. Pour ce faire, le candidat-mentor doit soumettre un dossier de candidature sur le site sécurisé www.businessmentoring.lu, moyennant un formulaire type spécifique en y joignant obligatoirement les documents mentionnés ainsi que la présente charte dûment datée et signée.

Le candidat-mentor s'engage à remplir le questionnaire de manière claire et précise et à fournir des informations complètes et véridiques. Il s'engage à informer le coordinateur dès qu'il y a changement dans les données fournies.

Sont éligibles les dirigeants-propriétaires d'une entreprise ainsi que les dirigeants-cadres expérimentés (cadres exécutifs) ou intra-entrepreneurs.

Est réputé expérimenté l'entrepreneur disposant d'un minimum de 10 à 15 ans d'expérience dans la gestion d'entreprise.

L'honorabilité commerciale du candidat-mentor ne devra pas se trouver entachée.

ARTICLE 2

Dès réception du dossier, un message de confirmation sera généré automatiquement via le site internet par mail.

Paraphe

ARTICLE 3

L'équipe BusinessMentoring va analyser la complétude ainsi que l'éligibilité du dossier du candidat-mentor.

En cas d'incomplétude du dossier, l'équipe coordinatrice en informe le candidat-mentor par courrier électronique. Le candidat-mentor s'engage à fournir les informations et documents manquants dans les meilleurs délais s'il souhaite poursuivre le processus de sélection.

En cas de non éligibilité, l'équipe coordinatrice en informe le candidat-mentor par courrier électronique ou téléphone. Cette décision est définitive et ne fait pas l'objet d'une voie de recours. Aucun nouveau dossier ne peut être introduit sauf s'il contient des éléments nouveaux susceptibles de justifier l'éligibilité du candidat-mentor. L'équipe coordinatrice se réserve le droit de conserver le dossier, aussi bien sous forme matérielle que sur fichier informatique pour une durée maximale de 10 ans.

En cas de complétude du dossier et en cas d'éligibilité, l'équipe coordinatrice informe le candidat-mentor de l'acceptation de son dossier par courrier électronique. Ce dernier sera ensuite invité à un entretien individuel avec le coordinateur.

Suite à cet entretien, l'équipe coordinatrice du programme émet un avis favorable ou de refus. Le candidat-mentor est informé de ce refus par courrier électronique. Le refus est définitif et n'ouvre aucune voie de recours.

En cas d'avis favorable, le candidat-mentor en est informé par courrier électronique et le coordinateur l'invite à présenter son expérience d'entrepreneur et ses motivations devant un comité de sélection composé de deux ou plusieurs mentors agréés.

La décision d'acceptation du candidat-mentor par le comité de sélection doit être prise à l'unanimité.

A défaut de décision unanime d'acceptation du candidat-mentor, sa candidature sera réexaminée lors de la prochaine réunion des mentors agréés.

Les mentors agréés se réunissent en principe une fois par mois.

Au cours de cette réunion et au vu des éléments apportés par le coordinateur et le comité de sélection, les mentors agréés et présents décident à la majorité simple de l'acceptation ou du refus du candidat-mentor.

En cas d'acceptation, l'équipe coordinatrice en informe le candidat-mentor par courrier dans les meilleurs délais. Le mentor retourne alors la présente charte dûment datée et signée.

En cas de refus, l'équipe coordinatrice en informe le candidat-mentor par courriel dans les meilleurs délais. Le refus est définitif et n'ouvre aucune voie de recours.

L'équipe coordinatrice publie la liste des mentors agréés en ligne, via la rubrique « devenir mentor » sur son site www.businessmentoring.lu. Le mentor décide s'il veut y apparaître (il devra donner son accord par écrit lors de son inscription, via le formulaire).

Le mentor accepte que le mentoré ait accès aux informations personnelles du premier, moyennant l'espace membre du site sécurisé www.businessmentoring.lu [cf chapitre II, paragraphe « site internet » du VADE-MECUM BusinessMentoring].

ARTICLE 4

L'appariement du couple mentor-mentoré est assuré par l'équipe coordinatrice du programme BusinessMentoring.

En cas de complétude du dossier et en cas d'éligibilité du candidat-mentoré, l'équipe coordinatrice l'en informe par courrier électronique. Le candidat-mentoré sera invité dans un premier temps à un entretien individuel avec le coordinateur et, dans un second temps, à présenter son dossier, son entreprise et ses aspirations devant un comité de sélection composé d'un ou de plusieurs mentors. La séance se déroulera sur 30 à 40 minutes: 10 minutes pour la présentation et 20 à 30 minutes pour les questions.

En cas d'accord dudit comité de sélection et du candidat-mentoré, des représentants d'une agence nationale ou d'une organisation patronale représentant les intérêts de la filière économique dont l'entreprise du candidat-mentoré relève, peuvent participer en tant qu'observateurs à la susdite présentation.

Paraphe

La composition du comité de sélection est à la discrétion de l'équipe coordinatrice du programme et en fonction du type des projets à évaluer.

En tant qu'évaluateur, le mentor s'engage à évaluer chaque dossier avec la plus grande objectivité et impartialité. Le coordinateur proposera à cet effet une grille d'évaluation ou/et une check-list.

Après délibération, le comité de sélection procède à la sélection en acceptant ou refusant les candidats-mentorés. Le refus est définitif et n'ouvre aucune voie de recours.

Si le dossier est retenu, l'équipe coordinatrice en informe le candidat-mentoré par courrier électronique et/ou téléphone dans les meilleurs délais et lui propose un mentor en tenant compte des souhaits respectifs. Le candidat-mentoré informe l'équipe coordinatrice de son accord et de sa volonté de participer au programme dans les meilleurs délais.

En cas de désaccord, le coordinateur pourra proposer un autre mentor, tout en se réservant le droit d'exclure le candidat-mentoré du programme BusinessMentoring.

En cas d'accord entre le candidat-mentoré et le mentor, ceux-ci conviennent d'une première rencontre au cours de laquelle les deux parties établissent ensemble une feuille de route avec les objectifs à atteindre respectivement sur 6, 12 ou 18 mois.

ARTICLE 5

Mentor et mentoré devront consigner leurs arrangements dans une convention de mentorat dont le modèle est imposé par l'équipe coordinatrice.

Après signature des deux parties, le mentoré devra obligatoirement remettre une copie de cette convention l'équipe coordinatrice.

ARTICLE 6

Le mentor et mentoré s'engagent à se rencontrer idéalement 1 fois par mois. A l'issue de chaque rencontre (ou régulièrement), le mentoré établit un rapport. Le rapport est en principe destiné à permettre à l'équipe coordinatrice de suivre l'évolution de la relation mentorale.

Ce rapport sera téléchargé par les soins du mentoré sous la partie membre du site internet sécurisé www.businessmentoring.lu ou transmis à l'équipe coordinatrice par e-mail. Il ne sera accessible qu'aux mentoré, mentor et à l'équipe.

Le mentoré pourra toutefois décider librement s'il met à disposition d'un tiers le rapport dont il est l'auteur. Dans ce cas de figure, moyennant un accord écrit du mentoré et coordinateur, ce tiers pourra consulter ledit rapport dans son lieu de stockage électronique moyennant un accès sécurisé limité.

Après 3 à 6 mois, l'équipe coordinatrice planifie un entretien intermédiaire pour juger du bon déroulement du programme.

Mentor et mentoré pourront à tout moment et pour une quelconque raison mettre fin à la relation mentorale et ce par lettre recommandée avec avis de réception avec obligation d'envoyer une copie à l'attention de l'équipe coordinatrice dans les meilleurs délais. Mentor et mentoré feront également part à l'équipe coordinatrice des raisons qui les ont amenés à mettre fin à la relation mentorale.

L'adjonction éventuelle d'un nouveau mentor au mentoré relève de la discrétion de l'équipe coordinatrice. Au terme du programme, un bilan de la relation mentor/mentoré sera dressé en vue de pouvoir mesurer l'impact que le mentorat a eu sur les compétences de l'entrepreneur et l'évolution de son entreprise. Après clôture de la relation, le mentor et mentoré pourront également être amenés, s'ils le souhaitent, à réaliser des interviews ensemble ou individuellement avec la presse, pour bénéficier d'une visibilité et témoigner de leur propre expérience.

ARTICLE 7

À l'exception des réserves prévues dans la présente CHARTE, ainsi que dans le VADE-MECUM BusinessMentoring, l'équipe coordinatrice s'engage à garder confidentielles toutes les informations recueillies dans le cadre de la mise en place et de la coordination du programme BusinessMentoring, à moins qu'il n'existe un droit ou une obligation légale ou professionnelle de les révéler.

Paraphe

Le mentor garantit la stricte confidentialité des informations dont il a pris connaissance en sa qualité de mentor et de membre du comité de sélection des candidats-mentors et mentorés, de façon directe ou indirecte, et ce même au-delà de la fin des obligations respectives découlant de son engagement dans le programme BusinessMentoring. Le mentor s'engage à respecter les valeurs de désintéressement financier et de transparence régissant le programme :

- ✓ le mentor se doit d'être transparent quant au lien professionnel qu'il pourrait avoir avec un candidat-mentoré,
- ✓ il doit s'abstenir de tout investissement financier dans l'entreprise de son mentoré pendant toute la durée de l'accompagnement et 12 mois après la fin de la relation mentorale, ainsi que dans l'entreprise de tout candidat vu en entretien dans le cadre du programme, durant les 12 mois qui suivent son passage devant le comité de sélection,
- ✓ et enfin, il ne peut accepter d'accompagner un mentoré avec lequel il se trouverait en concurrence directe.

ARTICLE 8

Le mentor a l'obligation de dénoncer la convention qui le lie au mentoré, dès la survenance d'un événement susceptible de le placer dans une situation de conflit d'intérêts ou de porter atteinte à son indépendance.

ARTICLE 9

Le mentor autorise expressément l'équipe coordinatrice à enregistrer dans un fichier informatique, à des fins de traçabilité et de suivi, le bilan de la relation mentor/mentoré.

ARTICLE 10

L'équipe coordinatrice, en concertation avec le réseau de Mentors, se réserve le droit de mettre en place certaines mesures, si un mentor contrevient à une quelconque des clauses substantielles de la présente CHARTE ou ne satisfait plus aux conditions d'honorabilité et/ou de disponibilité.

D'autre part, afin d'offrir la possibilité au mentor de réitérer ou non son engagement au sein du réseau de Mentors, la durée de sa participation sera limitée à 3 ans à dater de la signature de la présente CHARTE.

Au terme de ces trois ans, et si le mentor manifeste son souhait de continuer à s'investir au sein du réseau, la reconduction de son engagement se fera sur base d'une auto-évaluation reprenant des questions liées à sa motivation, son engagement (fréquence des réunions auxquelles a participé le mentor, nombre de mentorés accompagnés, apports du mentor au groupe, etc) et à son degré de satisfaction vis-à-vis du programme. En cas de non retour du formulaire d'évaluation ou d'une évaluation insatisfaisante, l'équipe coordinatrice se réserve le droit d'inviter le mentor à clarifier sa motivation devant deux membres du réseau de Mentors. Au terme de cette évaluation, le mentor décidera, en concertation avec le coordinateur, s'il souhaite ou non poursuivre sa relation. Dans ce cas, le mentor signera une nouvelle charte d'engagement.

Enfin, une option "stand by" sera également prévue si le mentor décidait – pour des raisons professionnelles ou privées dûment motivées – de mettre en suspens sa participation pour une durée limitée (à convenir avec le coordinateur).

ARTICLE 11

Le mentor n'assume aucune responsabilité personnelle dans la relation mentorale et ne pourra être tenu responsable des décisions prises par le mentoré. Le mentoré est libre de suivre ou non les recommandations du mentor. Le mentor et l'équipe coordinatrice n'offrent aucune garantie au mentoré quant aux éventuels résultats escomptés par ce dernier.

ARTICLE 12

L'ensemble des relations entre parties (mentor et mentoré) est soumis au droit luxembourgeois. Les tribunaux du Luxembourg sont seuls compétents pour trancher tout litige en relation avec les présentes conditions générales. La signature de la présente convention doit être précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé ».

Nom et prénom du **mentor** _____

Signature du **mentor**
(Précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »)

Fait à Luxembourg, le _____

CHAPITRE IX:

CONVENTION DE MENTORAT ENTRE MENTOR ET MENTORÉ DANS LE CADRE DU PROGRAMME BUSINESSMENTORING

Entre

1. M./Mme _____ (domicile ou adresse professionnelle) _____
dirigeant de l'entreprise _____
(dénomination / raison sociale de la société ou enseigne de l'entreprise individuelle) _____
établie à _____, inscrite au RCSL _____, à titre de mentoré

ci-après, le « MENTORÉ »,

2. M./Mme _____ (domicile ou adresse professionnelle) _____
dirigeant de l'entreprise _____
(dénomination / raison sociale de la société ou enseigne de l'entreprise individuelle) _____
établie à _____, à titre de mentor,

ci-après le « MENTOR »,

3. L'entreprise _____
(dénomination / raison sociale de la société ou enseigne de l'entreprise individuelle) _____
établie à _____, inscrite au RCSL _____,
représentée pour les besoins de la présente par _____, en sa qualité de _____
(gérant/administrateur/administrateur-délégué/fondé de pouvoirs _____),
à titre d'employeur et/ou mandant du mentoré.

ci-après la « TIERCE PARTIE »

Il est convenu que le MENTOR et le MENTORÉ, dans le cadre du programme BusinessMentoring lancé par la Chambre de Commerce du Grand-Duché de Luxembourg, s'engagent dans une relation mentorale dont ils ont fixé les engagements individuels respectifs comme suit, et ce avec l'acceptation expresse de la TIERCE PARTIE :

Paraphe

ARTICLE 1

Est entendu par mentorat la relation entre mentor et mentoré comme exposée dans le VADE-MECUM BusinessMentoring qui fait partie intégrante des présentes.

La relation entre mentor et mentoré se déroule dans l'état d'esprit suivant :

- ✓ l'accompagnement apporté par le MENTOR à son MENTORÉ se fait sur base volontaire et bénévole ;
- ✓ le rôle du MENTOR n'est pas de faire les choses à la place du MENTORÉ ;
- ✓ le respect mutuel doit prévaloir entre le MENTOR et le MENTORÉ ;
- ✓ les rencontres se feront dans un environnement favorisant l'échange ;
- ✓ le MENTORÉ est maître de ses décisions et en demeure le seul responsable.

ARTICLE 2

La présente convention est établie pour une durée de _____ mois à compter de la date de la signature.

ARTICLE 3

Le MENTOR, par la signature des présentes, déclare avoir pris connaissance du contenu et du VADE-MECUM BusinessMentoring et de la CHARTE BusinessMentoring et d'en accepter les termes.

Le MENTOR, s'engage plus particulièrement à :

- ✓ encadrer le MENTORÉ pendant toute la durée de la convention ;
- ✓ rencontrer idéalement une fois par mois le MENTORÉ. Ces entrevues pourront, dans certains cas et en accord avec le MENTORÉ, être espacées ou regroupées, le but final étant que le MENTOR encadre le MENTORÉ au minimum 40 heures dans l'année ;
- ✓ soutenir le MENTORÉ en lui apportant son expérience, en vue de contribuer au développement et de son entreprise et de sa personnalité entrepreneuriale ;
- ✓ aider le MENTORÉ à identifier les actions y relatives les plus adéquates.

ARTICLE 4

Le MENTORÉ, par la signature des présentes, déclare avoir pris connaissance du contenu et du VADE-MECUM BusinessMentoring et des CONDITIONS GENERALES BusinessMentoring et d'en accepter les termes.

Le MENTORÉ s'engage plus particulièrement à :

- ✓ se rendre disponible et à rencontrer idéalement son MENTOR une fois par mois ;
- ✓ entretenir des liens réguliers avec le MENTOR et lui fournir les informations nécessaires au bon déroulement du mentorat et des objectifs fixés à cet égard ;
- ✓ faire montre d'ouverture d'esprit, de rigueur et d'enthousiasme ;
- ✓ établir régulièrement un rapport soulignant les points discutés avec le MENTOR et à le transmettre aux coordinateurs du programme.

ARTICLE 5

La TIERCE PARTIE déclare avoir pris connaissance du VADE-MECUM et des CONDITIONS GENERALES du programme BusinessMentoring ainsi que des engagements réciproques du MENTOR et du MENTORÉ, découlant de la présente convention. Elle déclare en comprendre et accepter le contenu dont notamment les articles 3 et 4 de la présente convention.

ARTICLE 6

La présente convention est conclue pour une durée respectivement de 6, 12 ou 18 mois à compter de sa signature. Elle pourra être reconduite de manière tacite pour une période de 6 mois.

Mentor et mentoré pourront à tout moment, et pour une quelconque raison, mettre fin à la relation de mentorat et ce par lettre recommandée avec avis de réception avec obligation d'envoyer copie à l'attention de l'équipe coordinatrice dans les meilleurs délais. Mentor et mentoré feront néanmoins connaître les raisons qui les ont amenés à mettre fin à la relation mentorale. L'adjonction éventuelle d'un nouveau mentor au mentoré relève de la discrétion de l'équipe coordinatrice.

Paraphe

ARTICLE 7

Le mentor garantira la stricte confidentialité des informations dont il aura pu prendre connaissance en sa qualité de membre d'un comité de sélection ou de mentor dans le cadre d'une relation mentorale, de façon directe ou indirecte, et ce même au-delà de la fin des obligations respectives découlant de son engagement dans le programme BusinessMentoring.

Le mentor ne pourra divulguer lesdites informations sans autorisation écrite et du mentoré et du coordinateur du programme BusinessMentoring. En outre, il devra s'abstenir de tout investissement financier dans l'entreprise de son mentoré pendant toute la durée de l'accompagnement et 12 mois après la fin de la relation mentorale.

Le mentoré garantira la stricte confidentialité des informations dont il aura pu prendre connaissance dans le cadre de la relation mentorale, de façon directe ou indirecte, et ce même au-delà de la fin des obligations respectives découlant de son engagement dans le programme BusinessMentoring.

Le mentoré ne pourra divulguer lesdites informations sans autorisation écrite et du mentor et du coordinateur du programme BusinessMentoring.

ARTICLE 8

Dans l'éventualité d'un différend, le MENTOR et le MENTORE s'engagent en premier lieu à rechercher une solution à l'amiable.

L'ensemble des relations entre parties est soumis au droit luxembourgeois.

Les tribunaux du Luxembourg sont seuls compétents pour trancher tout litige en relation avec le présent contrat. Pour tout ce qui n'est pas expressément prévu dans le présent contrat, les parties se réfèrent aux conditions générales, à la CHARTE et au VADE-MECUM, respectivement aux règles de droit commun.

La signature de la présente convention doit être précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé ».

Le présent contrat est fait en triple exemplaire.

Fait à Luxembourg, le _____

LE MENTOR, Mme/M.	LE MENTORÉ, Mme/M.	LA TIERCE PARTIE Mme/M.
Lu et approuvé	Lu et approuvé	Lu et approuvé

Les soussignés déclarent avoir lu et compris la portée des articles 3 et 4.

LE MENTOR, Mme/M.	LE MENTORÉ, Mme/M.	LA TIERCE PARTIE Mme/M.

- ☐ Le Mentoré (et tierce partie) acceptent que des représentants d'une agence nationale ou organisation patronale représentant les intérêts de la filière économique dont l'entreprise du candidat-mentoré relève ait accès aux rapports.

SOURCES ET LIENS UTILES :

- ✓ STATEC (2009), « L'économie Luxembourgeoise en 2008 et évolution conjoncturelle récente », mai
- ✓ Cuerrier Christine (2001), « Le mentorat appliqué au monde du travail : analyse québécoise et canadienne », Fondation de l'Entrepreneurship, Québec, février
- ✓ Gouvernement du Grand-Duché du Luxembourg (2009), « plan de conjoncture du Gouvernement », Luxembourg, mars
- ✓ Houde Renée (1996) « Le mentor : transmettre un savoir-être », Renée Houde, Canada, avril
- ✓ Fondation de l'entrepreneurship (2009) « Les résultats du mentorat d'affaires », Canada
- ✓ Sweeny Barry (2001) « How is coaching different from mentoring ? »
- ✓ Association du jeune barreau de Montréal (2006), « Le guide du Mentor », Canada, février
- ✓ Intersection Nord-Sud pour l'éveil à l'entrepreneuriat (2004), « Bullentin du Mentorat », centre local de développement de Manicouagean, Québec, mars

WEBOGRAPHIE :

www.releve.qc.ca

www.entrepreneurship.qc.ca

www.entreprises.cci-paris-idf.fr

www.mentoring-association.org

www.vaccinanticrise.lu

www.businessmentoring.lu

NOTES

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Un programme géré par le Business Support G.I.E. et soutenu par la Chambre de Commerce,
en collaboration avec le Gouvernement du Grand-Duché de Luxembourg...



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Économie



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Égalité des chances

**my
start.lu**
Eng Iddi. Meng Zukunft.

...et en partenariat avec divers acteurs :



Fondation Tremplin, sous l'égide de la Fondation de Luxembourg

Business Support G.I.E. certifié ISO 9001



WWW.BUSINESSMENTORING.LU

BUSINESS SUPPORT G.I.E. / 7 RUE ALCIDE DE GASPERI / L-2981 LUXEMBOURG / BUSINESSMENTORIN@CC.LU / WWW.BUSINESSMENTORING.LU